

公表

事業所における自己評価総括表

○事業所名	こもれび		
○保護者評価実施期間	R6年 12月 1日		～ R7年 1月 20日
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	22	(回答者数) 15
○従業者評価実施期間	R6年 12月 1日		～ R7年 1月 20日
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	5	(回答者数) 5
○事業者向け自己評価表作成日	R7年 2月 1日		

○ 分析結果

	事業所の強み(※)だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	<ul style="list-style-type: none"> ・基準人員以上に職員配置がされていること。 ・長年働いている指導員が多く、子供達の特性や性格を理解して接することができる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・基準の人員配置を正しく行っています。 ・職員の募集を常にしています。 ・働きやすい環境を作ること意識しています。 ・指導員同士のコミュニケーションを多くとり、その都度、利用者の様子や気になる事を伝え合っている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・左記の事を継続して行うとともに、さらに充実させたいと思います。 ・今後も些細な内容でも話し合っって情報を共有していきます。
2	<ul style="list-style-type: none"> ・楽しく通っていただいているお子様が多いこと。 	<ul style="list-style-type: none"> ・個別での支援を行っているので、お子様に注目し支援を行っています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・職員の知識をつけることで、よりよい支援に繋がっていきます。
3	支援内容や一日の様子を記録と共に写真にして確認できるようにしている。	利用者の表情や一緒に遊んでいる友達顔などを知ってもらおう事で、家での会話を増やしたり、利用者が家で話しやすいようにしている。保護者に安心感を持ってもらうためでもある。	こまかく情報を発信する。

	事業所の弱み(※)だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	<ul style="list-style-type: none"> ・支援の様子が見ていただけていないこと。 	<ul style="list-style-type: none"> ・療育中の様子を保護者様に見てもらおうとお子様の集中力が途切れる可能性がある為、現状は見ていただけない様になっています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・連絡帳に写真をつける
2	<ul style="list-style-type: none"> ・専門職による支援 	<ul style="list-style-type: none"> ・作業療法士・言語聴覚士・心理的支援など専門職による直接支援が望まれるが、現段階では確保できていない。 	<ul style="list-style-type: none"> ・必要な人材が確保できるまでの間、現有の直接支援者が研修を重ね専門性につながる支援に取り組んでいく。
3			

公表

保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名	こもれび
------	------

公表日 R7年2月1日

利用児童数 R7年2月1日

回収数 15

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制 整備	1 こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	10	4	0	1	部屋は狭いほうかなと感じます	
	2 職員の配置数は適切であると思いますか。	14	0	0	1		
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	12	0	0	3		
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	14	1	0	0		
適切 な 支 援 の 提 供	5 こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	14	1	0	0		
	6 事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	13	0	0	2		
	7 こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	14	1	0	0		
	8 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	15	0	0	0		
	9 放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。	14	0	0	1		
	10 事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	14	1	0	0	季節に合わせた活動多いと思ってます	
	11 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会がありますか。	0	1	6	8	必要ないと感じているので交流がなくても十分です。	
保 護 者 へ の 説 明 等	12 事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	13	0	0	2		
	13 「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	14	1	0	0		
	14 事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	2	2	4	7	研修会や保護者同士の交流する機会があれば嬉しいです。	
	15 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達状況について共通理解ができていると思いますか。	14	1	0	0		
	16 定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	13	1	0	1		
	17 事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	15	0	0	0		
	18 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	2	1	5	7		

	19	子どもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	12	0	1	2		
	20	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	15	0	0	0		
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されていますか。	5	3	4	3	通信やHP、SNSではないが、毎日の連絡帳をとてと細かく丁寧に記入して下さるので大変助かります。	
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	14	0	0	1		
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	6	2	0	7		
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	6	1	0	8		
	25	事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	11	1	0	3		
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	12	1	0	2		
満足度	27	子どもは安心感をもって通所していますか。	15	0	0	0		
	28	子どもは通所を楽しみにしていますか。	13	2	0	0	子供の成長と一緒に喜び見守って下さっているので親子ともに	
	29	事業所の支援に満足していますか。	15	0	0	0	こもれひさんは特別な存在です。ありがとうございます。	

公表

事業所における自己評価結果

事業所名	こもれび		公表日		
			R7年	2月	1日
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	<input type="radio"/>		
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	<input type="radio"/>		1日 4~5名職員配置をしています。個別対応が必要な場合は更に職員を配置しています。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	<input type="radio"/>		車椅子の方でもスムーズに移動できるように建物内すべてバリアフリー化しています。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	<input type="radio"/>		
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	<input type="radio"/>		
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	<input type="radio"/>		日々の業務等、職員全員で討議し、実践、振り返り、評価を行っています。
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	<input type="radio"/>		
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	<input type="radio"/>		
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。		<input type="radio"/>	外部評価などは実施できていませんが、機会があれば積極的に実施していきたいと思えます。
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	<input type="radio"/>		会社全体の研修は実施。参加できない時は報告書などを全職員が確認している。また、外部研修に行った際は、参加職員が必ず現場にフィードバックしています。
適切な支	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	<input type="radio"/>		
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	<input type="radio"/>		本人・保護者のニーズを聞き取り、日々の様子を観察し計画書を作成しています。
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	<input type="radio"/>		
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	<input type="radio"/>		
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	<input type="radio"/>		
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	<input type="radio"/>		
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	<input type="radio"/>		都度、職員と話し合い取り組んでいます。

援 の 提 供	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	<input type="radio"/>		平日利用は時間が短いため、勉強・課題で 終えてしまうことが多いので、長時間 (休校日) 利用時は普段と違った活動を 行っています。	
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課 後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	<input type="radio"/>			
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内 容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っている か。	<input type="radio"/>			
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の 振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	<input type="radio"/>			
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につ なげているか。	<input type="radio"/>		利用者ごとに個別の日々の様子を記録し、 6ヶ月ごとのカンファレンスや活動 プログラムの計画の際に活用しています。	
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの 必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	<input type="radio"/>		6ヶ月に一度職員全員でカンファレンス を行い評価・見直し等を行っています。	
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み 合わせて支援を行っているか。	<input type="radio"/>			
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定 をする力を育てるための支援を行っているか。	<input type="radio"/>			
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、 そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	<input type="radio"/>			
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教 育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	<input type="radio"/>			
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻 の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適 切に行っているか。	<input type="radio"/>			
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援 事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	<input type="radio"/>			
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等 へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している か。	<input type="radio"/>		機会がなく未実施です。	
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスー パーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	<input type="radio"/>		機会がなく未実施です。	
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する 機会があるか。	<input type="radio"/>		機会がなく未実施です。	
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	<input type="radio"/>			
34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課 題について共通理解を持っているか。	<input type="radio"/>		送迎時などで子どもの状況を伝え、 ご自宅の様子なども伺い情報共有して います。		
35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラ ム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会 や情報提供等を行っているか。	<input type="radio"/>				
36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っ ているか。	<input type="radio"/>				
37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思 の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや 家族の意向を確認する機会を設けているか。	<input type="radio"/>				
38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、 保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	<input type="radio"/>				

保護者への説明等	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	○			
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。		○	保護者会等は開催していません。	
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	○			
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	○			
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	○		情報ファイルは鍵付きの保管庫で管理しています。	
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	○			
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。		○	機会がなく未実施です。	
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	○		利用契約の際に重要事項説明書に記載しています。感染症対応研修は3ヶ月に1回、緊急時対応、防犯は定期的に研修、訓練を行っています。	
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	○		感染症対策BCP、自然災害対策BCPともに年に1回研修と訓練を実施しています。	
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	○			
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	○			
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	○		毎学期1回（年3回）複数人で確認しています。	
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	○		入所時の説明等で取り組み内容の説明をしています。	
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	○			
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	○		年1回虐待防止委員会と研修を実施しております。	
54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。		○	該当者がいないため未実施です。		